



Handleiding: digitale kascontrole t.b.v. de kascommissie van een VvE in beheer bij VvE Metea

Als kascommissielid voert u voor de VvE en namens alle eigenaren een belangrijke taak uit. Vaak wordt gedacht dat hiervoor veel boekhoudkundige en financiële kennis nodig is, maar dat klopt niet. Dankzij de digitale kascontrole en deze handleiding is het uitvoeren van deze taak een stuk makkelijker geworden en helpen we u een goede en grondige controle uit te voeren.



Inleiding

De kascommissie van de vereniging wordt benoemd door de algemene ledenvergadering om de jaarstukken te controleren. Artikel 2:48 lid 2 BW stelt hierover:

... wordt omtrent de getrouwheid van de stukken aan de algemene vergadering niet overlegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1, dan benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de stukken [...] en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit...

Uit deze omschrijving valt te lezen dat het de taak is van de kascommissie om namens de vergadering de getrouwheid van de gepresenteerde cijfers te controleren. Uit het verslag zal moeten blijken of de kascommissie meent dat de gepresenteerde jaarrekening een getrouw beeld van de werkelijkheid geeft. Op basis van de stukken en de presentatie van het bestuur en het verslag van de kascommissie zal uiteindelijk de ledenvergadering tot een besluit over de vaststelling van de jaarrekening moeten komen.

***De jaarrekening bestaat uit twee delen:
de balans en resultatenrekening (begrotingsbewaking).***

De balans

De balans is de samenvatting van de bezittingen van de vereniging aan het einde van een verslagjaar; hierop is onder andere weergegeven de hoogte van de saldi op de bankrekeningen, de nog te betalen en nog te ontvangen bedragen en de binnen de vereniging aanwezige reserves. De sluitpost van de balans is het saldo van de exploitatie van het verslagjaar. In de jaarrekening is altijd zowel de beginbalans als de eindbalans opgenomen. De beginbalans is de situatie aan het begin van het verslagjaar. Deze moet gelijk zijn aan de eindbalans van het verslagjaar dat voorafgaat aan het te controleren jaar, oftewel de jaarrekening van een jaar eerder. Er kunnen zich immers tussen 31 december en 1 januari geen mutaties voor doen! De eindbalans geeft de situatie aan het einde van het verslagjaar weer. Men dient er rekening mee te houden dat het om een momentopname gaat.

Voor de controle heeft de kascommissie de beschikking over de specificaties van de balansrekeningen, resultatenrekening, de debiteuren- en crediteurensaldi en de bankafschriften van de vereniging. Zaken die aan de hand van deze gegevens in ieder geval gecontroleerd moeten worden zijn:

- Is de beginbalans gelijklopend aan de eindbalans van het vorige jaar? - *Zie hiervoor punt 2 van de handleiding en pas het boekjaar aan bij het beginscherm.*
- Sluiten de opgegeven saldi van de bankrekeningen van de vereniging met de werkelijke saldi, zoals vermeld op de laatste bankafschriften van het verslagjaar? - *Te controleren via punt 2 en 2b van de handleiding.*
- Heeft toevoeging van het reservefonds plaatsgevonden conform de door de vergadering vastgestelde begroting? - *Via de stappen bij punt 3 van de handleiding kunt u dit controleren.*
- Heeft afname van het reservefonds (uitsluitend) plaatsgevonden conform daartoe strekkende vergaderbesluiten? *De notulen via het kopje Administratief beheer – Vergaderingen in combinatie met punt 3 van de handleiding.*
- Zijn de transitorische posten (vooruitbetaalde rekeningen, nog te betalen rekeningen) op de juiste wijze aan de diverse verslagjaren toegekend? - *Te controleren via punt 3 van de handleiding.*



De resultatenrekening

De resultatenrekening geeft een overzicht van de werkelijk kosten en opbrengsten van een verslagjaar. Het saldo van de begrotingsbewaking (opbrengsten minus kosten) is het exploitatieresultaat, dat als sluitpost op de balans terug te vinden is. Hoewel ter verhoging van het inzicht de vastgestelde begroting wel op de resultatenrekening is terug te vinden, is het niet de taak van de kascommissie om een oordeel te vellen of de begrotingsoverschrijdingen al dan niet terecht zijn. Deze inhoudelijke beoordeling komt toe aan de ledenvergadering.

De werkelijke kosten zijn de kosten die betrekking hebben op het verslagjaar, ongeacht het feit of ze daadwerkelijk in dat jaar zijn betaald (bijvoorbeeld de nota van december van de Elektra, die pas in februari van het jaar daarop betaald zal worden). Deze posten worden via een memoriaalboekstuk (dus niet via een bankafschrift) in de kosten verwerkt en op de balans verantwoord onder de post "overlopende posten". Het betreft de grootboeken 1410 Vooruit betaalde bedragen, 1420 Nog te ontvangen bedragen, 1510 Nog te betalen bedragen en 1520 Vooruit ontvangen bedragen.

Voor de controle heeft de Kascommissie de beschikking over de bankafschriften, de nota's, de memoriaalboekstukken en specificaties van alle kosten- en opbrengstenrekeningen. Zaken die aan de hand hiervan in ieder geval gecontroleerd moeten worden zijn:

- Zijn alle mutaties op de bankafschriften in de boekhouding verantwoord? – *Route bij punt 2a uit de handleiding.*
- Zijn alle kosten op de juiste wijze verantwoord met nota's? - *Punt 1 uit de handleiding.*
- Zijn alle kosten die men zou mogen verwachten op basis van periodiciteit en/of afgesloten contracten verantwoord? - *Te controleren via punt 3 van de handleiding.*
- Zijn alle verantwoorde kosten inderdaad voor rekening van de vereniging? - *Punt 1 uit de handleiding.*
- Zijn kosten waarvoor nog geen rekening is ontvangen (nog te betalen) op de juiste wijze naar de balanspost "overlopende posten" geboekt? - *Te controleren via punt 3 van de handleiding.*
- Zijn de betaalde kosten die betrekking hebben op het volgende verslagjaar (vooruit betaald) op de juiste wijze naar de balanspost "overlopende posten" geboekt? - *Te controleren via punt 3 van de handleiding.*
- Hebben bestuur en beheerder zich gehouden aan het mandaat dat zij van de ledenvergadering hebben gekregen? - *De notulen via het kopje Administratief beheer – Vergaderingen in combinatie met punt 3 van de handleiding.*
- Sluit het exploitatieresultaat met de sluitpost van de balans? - *Te controleren via punt 4 van de handleiding.*

De verslaglegging

De controle van de Kascommissie moet leiden tot een algemene indruk of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de werkelijke situatie. Indien tijdens de controle vragen of onduidelijkheden rijzen, neem dan contact op met het bestuur of de beheerder zodat wellicht nog zaken verduidelijkt kunnen worden. Na afronding van de controle dient de Kascommissie een schriftelijke verklaring voor de Ledenvergadering op te stellen. Deze verklaring is beschikbaar in de inlogomgeving (via **Verklaring Kascommissie**).

De kascontrole van uw vereniging wordt u alleen via digitale weg aangeboden. Immers, VvE Metea voert de administratie op digitale wijze. In onderstaande handleiding wordt uitgelegd hoe dit in zijn werk gaat. Diverse van de aangegeven punten die een kascommissie dient te controleren komt u op deze manier tegen. Voor vragen kunt u terecht bij uw beheerder. Indien u uw inloggegevens niet meer in bezit heeft, kunt u deze opvragen via vve@vvetemeta.nl.



Handleiding digitale kascontrole

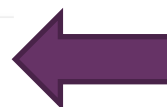
De digitale kascontrole kan plaatsvinden onder uw eigen inlogomgeving in Twinq

(te benaderen via website www.vvemetea.nl):



VvE Metea thuis in beheer

- VvE Portaal Twinq
- Vergader Portaal Twinq
- Offerte aanvragen
- Tarieven 2022
- VvE Metea Lexicon
- Demo Twinq



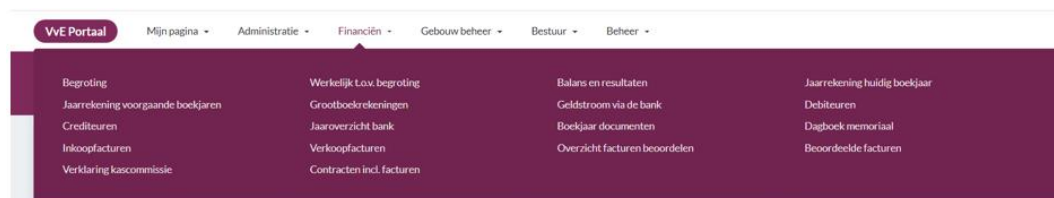
VvE Metea helpt sinds 1995 Verenigen van Eigenaars (VvE) als VvE-beheerder bij het onderhoud en het administratief, bouwkundig en financieel beheer van hun complex. Dat scheelt tijd, zorgen én kosten. Ook ondersteunen en adviseren wij VvE-besturen. U kunt altijd bouwen op onze jarenlange ervaring als VvE-beheerder en up-to-date kennis van bijvoorbeeld wet- en regelgeving.

VvE Metea
Innovatief VvE beheer

Gebruikersnaam
WMN

Wachtwoord
.....

[Wachtwoord vergeten?](#) [Inloggen](#)

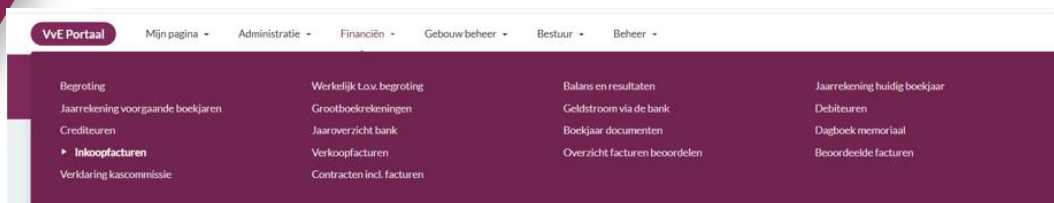


In het Hoofdmenu kiest u voor **Financiën** voor het uitvoeren van de Kascontrole.

Het Hoofdmenu is altijd bovenaan het scherm aanwezig. Op die manier kunt u altijd terug naar bovenstaand menu.



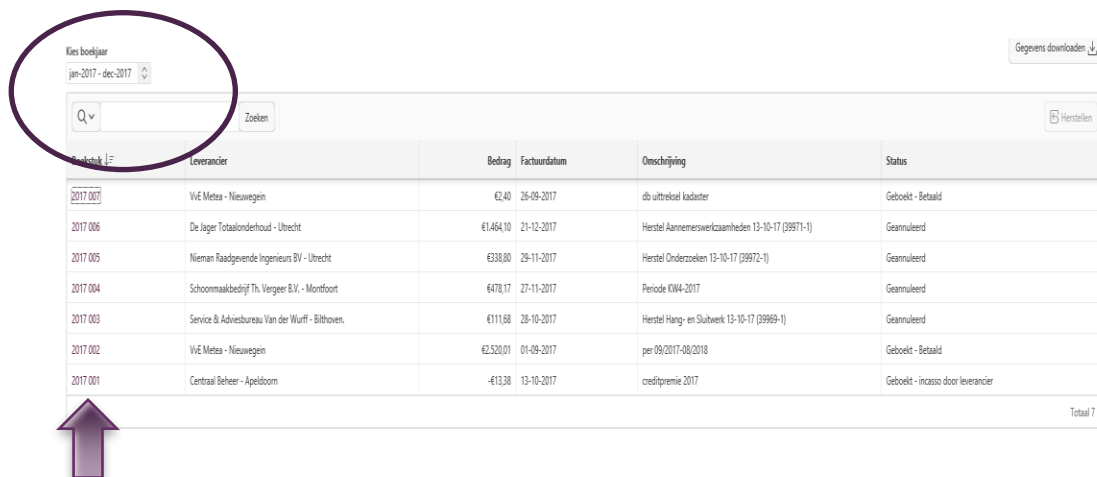
1) Controle van de inkoopfacturen:



Begroting	Werkelijk Lov. begroting	Balans en resultaten	Jaarrekening huidig boekjaar
Jaarrekening voorgaande boekjaren	Grootboekrekeningen	Geldstroom via de bank	Debiteuren
Crediteuren	Jaaroverzicht bank	Boekjaar documenten	Dagboek memoriaal
Inkoopfacturen	Verkoopfacturen	Overzicht facturen beoordelen	Beoordeelde facturen
Verklaring kascommissie	Contracten incl. facturen		

Hierin kunnen de facturen worden bekeken qua boeking: grootboekcode, omschrijving, bedrag.

U ziet het volgende scherm:



Kies boekjaar
jan-2017 - dec-2017

Gegevens downloaden

Qv Zoeken Herstellen

Boekstuk LE	Leverancier	Bedrag	Factuurdatum	Omschrijving	Status
2017.007	VvE Metta - Nieuwegein	€2,40	26-09-2017	db uitreksel kadaster	Geboekt - Betaald
2017.006	De Jager Totaalonderhoud - Utrecht	€1.464,10	21-12-2017	Herstel Aannemerswerkzaamheden 13-10-17 (39971-1)	Geannuleerd
2017.005	Nieman Raadgevende Ingenieurs BV - Utrecht	€338,80	29-11-2017	Herstel Onderzoeken 13-10-17 (39972-1)	Geannuleerd
2017.004	Schoonmaakbedrijf Th. Vergeer B.V. - Montfoort	€478,17	27-11-2017	Periode KIN4-2017	Geannuleerd
2017.003	Service- & Adviesbureau Van der Wurff - Silthoven	€111,68	28-10-2017	Herstel Hang- en Sluutwerk 13-10-17 (39969-1)	Geannuleerd
2017.002	VvE Metta - Nieuwegein	€2.520,01	01-09-2017	per 09/2017-08/2018	Geboekt - Betaald
2017.001	Centraal Beheer - Apeldoorn	-€13,38	13-10-2017	credipremie 2017	Geboekt - incasso door leverancier

Totaal 7

Bij de betreffende factuur kunt u links op het factuurnummer drukken voor verdere informatie van het Boekstuk.

- Bij de kolom **Status** treft u aan wat de status is van de betreffende factuur. Staat hierbij "geannuleerd" dan wil dat zeggen dat de betreffende factuur niet akkoord is bevonden en niet is betaald.

Factuur boekstuknummer 3



Leverancier: Rijssenbeek Advocaten - Arnhem

Boekstuknummer	3
Actuele status	Geboekt - Betaald
Factuurdatum	25-01-2021
Factuurbedrag	€511,00
Omschrijving	OJD 2021
Factuurnr leverancier	22101619
Betalingskenmerk	000000422101619
Bankrekening	NL94ABNA0495602132
Opdracht/contract gegevens	Status: Actueel / Rechtsbijstand verzekering of OJD Periode: 11-10-2010 - ... (doorlopend) Verzekeringen

Factuurboeking



Nr.	Omschrijving	Grootboekrekening	Bedrag
1	OJD 2021	4140 - Verzekering - Rechtsbijstand	€511,00

Logboek



Documenten



Factuurdocument 582-2021-3	
Factuurdocument Brief_Dienstverlening_Rijssenbeek_Advocaten_2020.pdf	
Factuurdocument Indexering OJD 2021	
Factuurdocument Rechtsbijstand	
Factuurdocument Voorwaarden Rijssenbeek 2021	

- Bij **Factuurboeking** staat het grootboek vermeld waarop de factuur is opgenomen in de boekhouding. Indien een factuur verdeeld is over meerdere grootboeken, zult u dat hier zien.
- Onder de pijl van **Logboek** treft u de alle stappen aan die de factuur heeft gevolgd in ons systeem bijvoorbeeld de goedkeuring door het bestuur.
- Onder **Documenten** treft u een pdf aan van de betreffende factuur en (in enkele gevallen) het betreffende contract of overige documenten.



2) Controle van de eind- en beginsaldi bankrekeningen:

VvE Portaal Mijn pagina - Administratie - Financiën - Gebouw beheer - Bestuur - Beheer -

- Begroting
- Jaarrekening voorgaande boekjaren
- Crediteuren
- Inkoopfacturen
- Verklaring kascommissie
- Werkelijk Lov. begroting
- Jaaroverzicht bank
- Contracten incl. facturen
- Balansrekeningen
- Geldstroom via de bank**
- Jaarrekening documenten
- Overzicht facturen beoordelen
- Jaarrekening huidig boekjaar
- Debiteuren
- Dagboek memoriaal
- Beoordeelde facturen

Hier ziet u wat het eindsaldo is op de bankrekeningen van de vereniging.

U heeft nu twee mogelijkheden om de boekhouding te controleren die leiden naar bovengemelde saldi:

- a) U gaat de Geldstroom volgen, u krijgt dan de boekingen te zien per dagafschrift .

Geldstroom via de bank

Kies boekjaar

jan-2021 - dec-2...

Q		Zoeken	↓ Gegevens downloaden	Herstellen
Bankrekeningnummer	Type bankrekening	Bank	Beginsaldo	Eindsaldo ↑=
NL32ABNA0521219493	Bank Betaalrekening	ABN-AMRO	€5.608,06	€7.284,76
NL21ABNA0574082654	Bank Spaarrekening	ABN-AMRO	€12.900,00	€12.900,32
T...	Totaal		€18.508,06	€20.185,08

Door op de regel van het betreffende rekeningnummer te klikken, ziet u steeds meer details.

Dagboekstukken van 2021

Dagboekstukken			Dagboekstukregels		
Datum	Eindsaldo	Beginsaldo	Omschrijving	Grootboekrekening	Tegenrekenr
04-01	€5.689,55	€5.608,06	/TRTP/SEPA Incasso Batch/PREF/tbob8615176-RCUR-brek56344/NRTX/0000095/PIND/BRUTO/	2170 - Gecomprimeerde incasso-ontvangst	-

Ook kunt u de gescande bankafschriften bekijken via Jaaroverzicht bank. Hiermee kunt u de saldi controleren zoals vermeld bij dit punt (punt 2) van deze handleiding.

Jaaroverzicht bank

Kies boekjaar

jan-2020 - dec-2020

Datum ↓↑	Omschrijving	Bestandsnaam
22-02-2021	ABN Financieel Jaaroverzicht 2020	VME-PRINT_MFP-2e_0014_027.pdf

U krijgt nu een overzicht van de bankafschriften, op datum, in pdf-formaat.

Indien de vereniging/het bestuur een kleine kas hanteert, treft u deze hier ook aan.

3) Controle van de grootboekrekeningen:

VvE Portaal	Mijn pagina	Administratie	Financiën	Gebouwbeheer	Bestuur	Beheer
Begroting	Werkelijk en begroting	Balans en resultaten	Jaarrekening huidig boekjaar			
Jaarrekening voorgaande boekjaren	Grootboekrekeningen	Geldstroom via de bank	Debiteuren			
Crediteuren	Jaaroverzicht bank	Boekjaar documenten	Dagboek memoriaal			
Inkoopfacturen	Verkoopfacturen	Overzicht facturen beoordelen	Besoordeelde facturen			
Verklaring kascommissie	Contracten incl. facturen					

Kies juiste boekjaar.

Grootboekrekeningen

Kies boekjaar

jan-2021 - dec-2...v

Q	Zoeken	Gegevens downloaden	Herstellen		
Rekening ↑	Grootboekrekening	Type rekening	Debet	Credit	Saldo
110	Reservefonds algemeen	Balans	€0,00	€7.153,78	-€7.153,78
120	Reservefonds groot onderhoud	Balans	€0,00	€11.761,23	-€11.761,23
800	Nog te bestemmen exploitatieresultaat	Balans	€1.182,77	€1.182,77	€0,00
1134	Bank spaarrekening	Balans	€12.900,32	€0,00	€12.900,32
1135	Bank rekening courant	Balans	€15.286,83	€8.002,07	€7.284,76
1300	Debiteuren	Balans	€9.833,29	€9.723,47	€109,82
1320	Vordering incassobureau	Balans	€65,54	€65,54	€0,00

U kunt, door te klikken op de regel van het betreffende Grootboekrekening zien wat de mutaties zijn:

Grootboekkaart Dagelijks onderhoud - Klein onderhoud - 4210

Boekjaar	2021
Betreft	Dagelijks onderhoud - Klein onderhoud
Verdeelsleutel	Algemene kosten volgens breukdeel
Totaal debet	€180,77
Totaal credit	€0,00
Totaal saldo	€180,77

Q	Zoeken	Gegevens downloaden	Herstellen	
Datum ↑	Omschrijving	Debet	Credit	Referentie
13-07-2021	IF:2106934 - Aannemerswerkzaamheden 24-06-21 (72832-1)	€180,77	-	D. Dammers B.V. (Factuur 2021 008)

Door vervolgens te klikken op de regel bij Referentie krijgt u de details van de factuur te zien.

Factuur boekstuknummer 8



Betalingskenmerk	000000202106934
Bankrekening	NL48INGB0693165812
Opdracht/contract gegevens	Aannemerswerkzaamheden toegangsdeur tot fietsenbergingen klemt

Factuurboeking



Nr.	Omschrijving	Grootboekrekening	Bedrag
1	Aannemerswerkzaamheden 24-06-21 (72832-1)	4210 - Dagelijks onderhoud - Klein onderhoud	€180,77

Logboek



Datum	Naam	Bericht	Toelichting
14-07-2021	Agatha van Zeeland	Factuur ingevoerd / geregistreerd	Factuur ingevoerd / geregistreerd
14-07-2021	Jeroen Schneijdenberg	Interne factuurcontrole akkoord	Interne factuurcontrole akkoord

Documenten



Factuurdocument 582-2021-8	
Factuurdocument Berichten bij Opdracht verstrekken 582-72832-1	

- Bij de kolom **Toelichting** treft u aan wat de status is van de betreffende factuur.
- Bij **Grootboekrekening** staat het grootboek vermeld waarop de factuur is opgenomen in de boekhouding. Indien een factuur verdeeld is over meerdere grootboeken, zult u dat hier zien.
- Onder de pijl van **Logboek** treft u de alle stappen aan die de factuur heeft gevolgd in ons systeem bijvoorbeeld de goedkeuring door het bestuur.
- Onder **Documenten** treft u een pdf aan van de betreffende factuur en (in enkele gevallen) het betreffende contract.



4) Beoordeling jaarrekening:

- Met de vergaarde informatie bij de punten 1 t/m 3 kunt u de jaarrekening inhoudelijke beoordelen.
- De posten debiteuren/crediteuren kunt u nog apart beoordelen (zie punt 5).

The screenshot shows the VvE Portaal navigation menu. The 'Financiën' section is expanded, showing options like 'Begroting', 'Werkelijk t.o.v. begroting', 'Balans en resultaten', and 'Jaarrekening huidige boekjaar'. The 'Werkelijk t.o.v. begroting' option is circled in red.

Kies juiste boekjaar.

Met *Werkelijk t.o.v. begroting* krijgt u een overzicht waarbij er een vergelijking gemaakt wordt tussen de begroting en de werkelijke uitgaven, kies wel het juiste boekjaar.

Jaarrekening voorgaande boekjaren (we zitten nu immers in een nieuw boekjaar) geeft feitelijk het stuk dat naar de leden gestuurd zal worden. Aan het stuk naar de leden wordt toegevoegd de cijfermatige toelichting op de balans en de exploitatierekening.

5) Beoordeling debiteuren/crediteuren:

The screenshot shows the VvE Portaal navigation menu. The 'Financiën' section is expanded, showing options like 'Begroting', 'Werkelijk t.o.v. begroting', 'Balans en resultaten', and 'Jaarrekening huidige boekjaar'. The 'Crediteuren' option is circled in red.

Debiteuren

Kies boekjaar

jan-2021 - dec-2021

Alle Mijn saldo

Q

Zoeken

Gegevens downloaden

Debituur	Te betalen	Betaald	Saldo ^{LF}	Status
Heer en/of mevrouw Test relatie Suus - Einsteinbaan 6	€45.801,03	€0,00	€45.801,03	0 - Alles OK
VvE Metea - Postbus 51	€10.517,82	€0,00	€10.517,82	6 - Deurwaarder / incassobureau
Mevrouw Dit is een testrelatie - Postbus 51	€3.500,87	€0,00	€3.500,87	0 - Alles OK
Heer en/of mevrouw Test relatie Johan - Postbus 51	€782,14	€0,00	€782,14	0 - Alles OK
T... Totaal	€60.601,86	€0,00	€60.601,86	

Kies juiste boekjaar.

Hier verkrijgt u inzicht hoe eventuele achterstanden zijn opgebouwd. De status geeft aan in welke incassostap betreffende debiteur zich bevindt en de omschrijving spreekt voor zich.

Hieronder nog enige uitleg over stap 6 en 7, indien van toepassing;

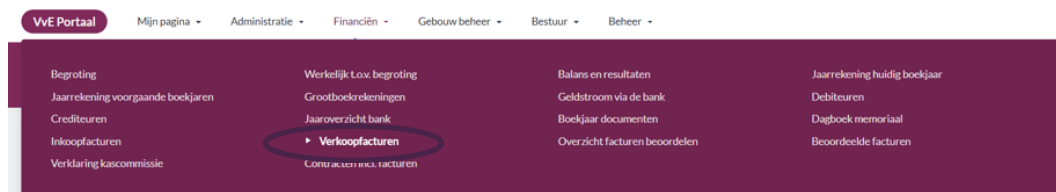
Stap 6: voor betreffende debiteur loopt een incassodossier bij het

incassobureau Stap 7: met betreffende debiteur is een betalingsregeling getroffen.

Van belang hierbij is te weten dat de status die u bekijkt per 31 december van vorig jaar is. Het kan dus zijn dat zodra de kascontrole aanvangt dit is gewijzigd. Met het kiezen van het huidige boekjaar ziet u de huidige stand van zaken.

6) Verkoopfacturen:

Hetgeen aan de leden, maar ook derden (bijvoorbeeld voor een antennemast) gefactureerd wordt kunt u bekijken via deze mogelijkheid:



Kies juiste boekjaar.

Door op Verkoopfacturen te drukken ziet u meer informatie en als u op het factuurnummer drukt ziet u de betreffende factuur.

Verkoopfacturen

Kies boekjaar

jan-2021 - dec-2021

Q

Zoeken

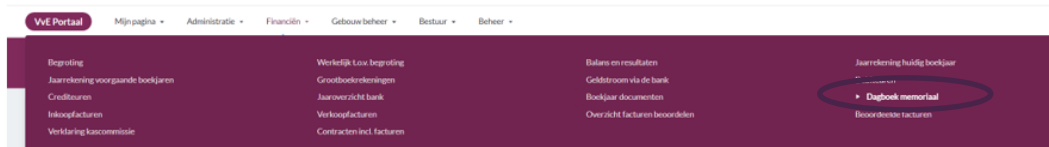
Gegevens downloaden

Herstellen

Factuurnr	Factuurdatum	Relatie/debiteur	Totaal bedrag
2021-011	01-10-2021	Test relatie Suis - Nieuwegein	€437,50
2021-010	01-09-2021	Test relatie Suis - Nieuwegein	€437,50
2021-009	01-08-2021	Test relatie Suis - Nieuwegein	€437,50
2021-008	01-07-2021	Test relatie Suis - Nieuwegein	€437,50

7) Dagboek memoriaal:

Bij de controle van grootboekrekeningen bent u tegengekomen dat er een memoriaal boeking is gemaakt. In Twinq vinden een aantal boekingen automatisch plaats zoals de incassobatch en de (maandelijkse) toevoeging aan de reserves. Ook de handmatige boekingen kunt u hierin terugzien.



Dagboek memoriaal

Kies boekjaar
jan-2021 - dec-2021

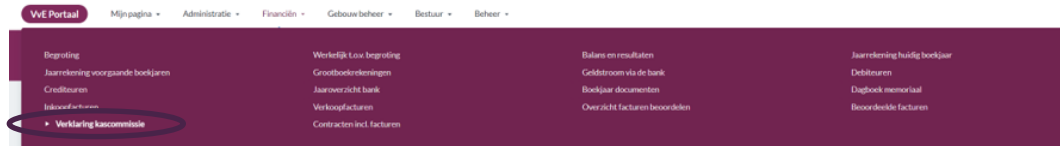
Gegevens downloaden

Datum	Boekstuk	Omschrijving	Details	Boekstakregel	Grootboekrekening	Debet	Credit
03-03	8	Boeking geocomprim. inc.ontvangst naar debiteuren.	-	Reservering groot onderhoud apr-2021	4720 - Dotatie reservefonds - Groot onderhoud	€83,33	-
01-04	9	Dotatie reservefonds apr-2021	-	Reservering groot onderhoud apr-2021	0120 - Reservefonds groot onderhoud	-	€83,33
07-04	11	afwikkeling incassodossier via Rijsenbeek	-	Corr. Reservering groot onderhoud apr-2021	4720 - Dotatie reservefonds - Groot onderhoud	-€83,33	-
08-01	4	kv	-	Corr. Reservering groot onderhoud apr-2021	0120 - Reservefonds groot onderhoud	-	-€83,33
02-06	16	afwikkeling incassodossier via Rijsenbeek	-	Dotatie reservefonds - Groot onderhoud apr-2021	4720 - Dotatie reservefonds - Groot onderhoud	€83,33	-
02-06	17	Boeking geocomprim. inc.ontvangst naar debiteuren.	-	Dotatie reservefonds - Groot onderhoud apr-2021	0120 - Reservefonds groot onderhoud	-	€83,33
02-09	25	Boeking geocomprim. inc.ontvangst naar debiteuren.	-	Dotatie reservefonds - Groot onderhoud apr-2021	0120 - Reservefonds groot onderhoud	-	€83,33
01-01	1	Dotatie reservefonds jan-2021	-	Totaal		€83,33	€83,33

Links treft u het beoogde memoriaal aan. Door erop te klikken ziet u de boekingen/specificatie hiervan. Wanneer u op de Grootboekrekening klikt, wordt u naar het betreffende grootboek geleid met alle boekingen van dat grootboek.

8) Kasverklaring:

Op het moment dat u de jaarrekening heeft gecontroleerd, kunt u een bericht versturen vanuit Twinq:



Door te klikken op Verklaring Kascommissie krijgt u onderstaand bericht.

Verklaring kascommissie

Stap 1: te controleren boekjaren *

Boekjaar selecteren...

Stap 1: selecteer het juiste boekjaar

Stap 2: advies *

Advies selecteren...

- Advies selecteren...
- Akkoord, onder voorwaarden
- Akkoord
- Niet akkoord

Verklaring indienen namens gehele kascommissie

Stap 2: selecteer het advies

Bij advies heeft u de volgende keuzemogelijkheden:

- Akkoord onder voorwaarden
- Akkoord
- Niet akkoord

Stap 3: toelichting

Resultaat: tekst kasverklaring (op basis van de door u ingevulde informatie bij stap 1 t/m 3)

Selecteer ontvangers per functie in de VvE

Stap 3: toelichting. Hier kunt u zelf tekst toevoegen aanvullend op uw advies.

Sluit af met het indienen door op de knop Advies kascommissie indienen te drukken.

Advies kascommissie indienen namens mijzelf

Let op!

U heeft de mogelijkheid om een verklaring uit te brengen uit naam van uzelf, maar ook uit naam van uw collega kascommissieleden. Het laatste is het meest wenselijk (dan is de controle direct afgerond), maar dan moet u hiervoor uiteraard wel toestemming hebben van de anderen en gezamenlijk de controle hebben uitgevoerd. Indien dit niet het geval is dan dient u het vinkje bij 'verklaring indienen namens gehele kascommissie' dus niet aan te vinken.

Verklaring kascommissie

Stap 1: te controleren boekjaren
jan-2019 - dec-2019

Opstellers van deze verklaring

Kascommissieid	Ingediend	Datum ingediend	Advies	Adviesbericht
Geen gegevens gevonden				

Stap 2: advies
Advies selecteren...

** Afhankelijk van het door u gekozen advies wordt de tekst van de kasverklaring voor u ingevuld. U kunt een toelichting als aanvulling in de verklaring opnemen. Deze kunt u hieronder invullen. De volledige tekst van de kasverklaring vindt u terug onder het kopje 'Resultaat: tekst kasverklaring' onderaan deze pagina.

Verklaring indienen namens gehele kascommissie

Stap 3: toelichting

Resultaat: tekst kasverklaring (op basis van de door u ingevulde informatie bij stap 1 t/m 3)

De kascommissie van: Vereniging van Eigenaars . verklaart dat zij de jaarrekening 2019 hebben gecontroleerd.

Instructie

U heeft de mogelijkheid om een verklaring uit te brengen namens de kascommissie op basis van de uitgevoerde controle. Dit kunt u doen uit naam van uzelf, maar ook uit naam van uw collega kascommissieleden.

Deze verklaring wordt altijd verzonden naar de VvE beheerder en naar alle leden van de kascommissie. U heeft de mogelijkheid om deze verklaring ook te verzenden naar andere bestuurs of commissieleden binnen de VvE.

De verklaring van de kascommissie is na het verzenden direct terug te vinden onder 'Documenten van boekjaar'.

9) Weetjes:

Bij een aantal overzichten heeft u de mogelijkheid om het betreffende overzicht te exporteren naar Excel. U treft dan de knop aan "gegevens downloaden".

Inkoopfacturen

Kies boekjaar
jan-2021 - dec-2021

Zoeken

← VvE Fazantenhof / Kwartelhof, gevestigd te Doesburg

Wissel van VvE ☆

Veel gebruikte pagina's kunt u als favoriet plaatsen op de Startpagina. Dit doet u door naar de pagina te gaan waar u wilt zijn en op het Sterretje te klikken.

Wilt u weer terug naar de Startpagina, dan klikt u op de button **VvE Portaal**